



010NOTARIS
Hoofdweg 236
3067 GJ Rotterdam
T: 010 767 1700
E: info@010notaris.nl

IH - 2023.60248.01

akte van oprichting stichting

Heden, twee augustus tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Karin Denice —
Nabibaks, notaris te Rotterdam: —
mevrouw Shamina Shabab Balaydin, geboren te Nickerie (Suriname) op negentien november —
negentienhonderdzesennegentig, kantooradres Hoofdweg 236, 3067 GJ Rotterdam, —
te dezer zake handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —

1. de heer **Jan POMP**, geboren te Groningen op zeven oktober —
negentienhonderdvierenvijftig, wonende Joliotplaats 492, 3069 TN Rotterdam, gehuwd, —
hierna te noemen: **oprichter 1**; —
2. de heer **Leendert LA RIVIÈRE**, geboren te Eindhoven op elf juli —
negentienhonderdzesenvierentig, wonende Joliotplaats 494, 3069 TN Rotterdam, gehuwd, —
hierna te noemen: **oprichter 2**; —
3. mevrouw **Elisabeth Gosewina WEBER**, geboren te Rotterdam op vijftientwintig februari —
negentienhonderdachtenvijftig, wonende Joliotplaats 492, 3069 TN Rotterdam, gehuwd, —
hierna te noemen: **oprichter 3**. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte namens oprichter 1, —
oprichter 2 en oprichter 3 een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te —
stellen: —

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; —
- *Schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar —
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden —
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden —
vastgesteld; —
- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; —
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. —

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting ACTIEF Joliotknikflat.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van de huurders van de Joliotknikflat alsmede het vertegenwoordigen van bedoelde huurder bij overleg met de verhuurder en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden.
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij deze akte.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van



iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. _____
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____

- tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. —
 Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit —
 desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de —
 overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem —
 Schriftelijk hebben uitgebracht. —
 Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of —
 ontbinding van de Stichting. —
 Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor —
 besluitvorming in vergadering. —
 Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen —
 stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de —
 voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
 Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van —
 het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —
 Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. —
 Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de —
 vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut —
 te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende —
 voorstel te nemen. —
 De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. —
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
 schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming
 verlangt. —
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. —

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. —
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen —
 van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
 overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot —
 het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk —
 medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling —
 voor een schuld van een ander verbindt. —
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting
 en de met haar verbonden organisatie. —
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende —
 bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —
 Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van —
 ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk —
 bestuurt. —
 Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de —
 bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte —
 of andere oorzaken. —
5. Aan de bestuurders kan een beloning worden toegekend. —
 Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. —

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.



1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.**Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.**Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftientwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.**Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.**Raad van Advies.**

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.**Directeur.**

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de

daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. _____

3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. _____

Artikel 14. _____

Reglementen. _____

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 — leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15. _____

Statutenwijziging. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen — met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een — vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede — vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven — dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit — kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de — uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in — functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. _____

Artikel 16. _____

Ontbinding en vereffening. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van — overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar — vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving — geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van — kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed overeenkomstig het — doel van de Stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers — van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 17. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

Artikel 18. _____

Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend — vierentwintig. _____

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de Stichting. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van het —



bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden _____ bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd: _____

1. oprichter 1, als voorzitter; _____
2. oprichter 2, als penningmeester; _____
3. oprichter 3, als secretaris. _____

Volmachten. _____

Van de volmachten aan de verschenen persoon blijkt uit drie (3) onderhandse akten, die aan _____ deze akte zullen worden gehecht. _____

Identiteit. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is _____ door mij, notaris, aan de hand van het een daartoe bestemd document vastgesteld. _____

Plaats en datum ondertekening. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Toelichting. _____

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de _____ verschenen persoon heeft deze verklaard: _____

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen; _____
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en _____
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

Voorlezing en ondertekening. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, _____ notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



